

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezet

#### **1. Társadalmi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

#### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési vonzata nincs.

#### **3. Környezeti hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

#### **4. Egészségügyi hatások**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

#### **5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

Nincsenek.

#### **6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A rendelet felülvizsgálatának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felülvizsgálati eljárását vonja maga után.

#### **7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

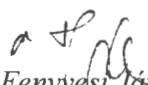
**ZENGŐVÁRKONY KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**5/2019.(XI.20.) RENDELETE**  
**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL SZÓLÓ**  
**3/2013.(IV.30.) RENDELETE MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Zengővárkony Község Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CVXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2013.(IV.30.) rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint módosítja:

1. § Az SZMSZ 25. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A jegyzőkönyvet a polgármester, távolléte esetén az ülést vezető, a jegyző, távolléte esetén a helyettesítésével megbízott személy, és egy hitelesítő írja alá. A hitelesítő személyét a napirendek elfogadás előtt az ülést vezető jelöli ki.”
2. § Az SZMSZ 4. számú melléklete hatályát veszti.
3. § E rendelet 2019. november 15-én lép hatályba.

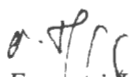
  
Fülöp Csaba  
polgármester



  
Dr. Fenyvesi János  
jegyző

Záradék

Kihirdetve 2019. november 20-án.

  
Dr. Fenyvesi János  
jegyző

## **INDOKOLÁS**

### **Az 1. §-hoz**

A jegyzőkönyvhitelesítő intézményét vezeti be.

### A 2. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

### A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Zengővárkony Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**6/2019. (XI.20.) rendelete**  
**a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) rendelethez**  
**módosításáról**

Zengővárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többszörösen módosított 1990. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1.§ (2) bekezdése, 10.§ (1) bekezdése, 26. §-a, 32.§ (1) bekezdés b) pontja, 33. § (7) bekezdés, 45.§ (1) bekezdés, 48.§ (4) bekezdés, 132.§ (4) bekezdés a), d), g) pontjában biztosított jogkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. § Zengővárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése az alábbi f) ponttal egészül ki:  
„f) iskolakezdési támogatás.”
2. § A Rendelet 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„(2) Rendkívüli települési támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező, illetve a családja illetve a közös háztartásban élők jövedelmi viszonyait figyelembe véve az 1 főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a  
a) család esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át  
b) egyedül élő, illetve gyermekét egyedül nevelő szülő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át  
c) A rendkívüli települési támogatás mértéke rászorultsághoz igazodva alkalmanként legfeljebb 10.000 Ft lehet
3. A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmeket az e rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.”
4. § A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„A rendkívüli települési támogatás összege háztartásonként, gyermeket nevelő családok esetében gyermekenként évente nem haladhatja meg a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegének 150%-át.”
5. § A Rendelet 8. § (1)-(5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) Lakásfenntartáshoz vagy gyógyszer támogatásként megállapított települési támogatás, kérelemre rendszeres havi ellátásként is megállapítható, 12 hónap időtartamra azzal, hogy a havi támogatás összege a 2.500.- Ft-ot nem haladhatja meg.

(2) Zengővárkony Község Önkormányzata lakásfenntartási támogatásban részesíti: azt a személyt, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 200%-át és a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya legfeljebb a jövedelem 30%-át elérő költséghányad.

(3) A gyógyszer-támogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről a háziorvos igazolását, a gyógyszertár igazolását a gyógyszerköltségről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez

szükséges gyógyító ellátásról – a Kormányhivatal Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A gyógyszer-támogatás időtartama egy év, havi összege legfeljebb 2500.-Ft, melyet a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónapban kell folyósítani.

(5) Meg kell szüntetni a gyógyszer-támogatásra való jogosultságot, ha

a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,

b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy

c) a jogosult elhalálozott

6. § A Rendelet 13. § (1)-(2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(1) A szociális ellátások iránti kérelmet év közben folyamatosan az erre rendszeresített formanyomtatványon, a Zengővárkony Község Önkormányzathoz címezve kell előterjeszteni.

(2) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező és családtagjai jövedelemviszonyairól szóló, a jövedelem típusának megfelelő igazolást.

(3) A jövedelem igazolható:

a. munkabérből származó jövedelem esetén, a munkáltató által kiállított igazolással,

b. amennyiben az adott hónapban 13. havi munkabér, illetve más jogcímen egy- egy többlettüjtetés is kifizetésre került, annak összegét a havi munkabértől elkülönítve kell feltüntetni

c. munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolással,

d. nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén, a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a tárgyév elején megküldött elszámolási lappal, vagy a megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényével, és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatával,

e. családtámogatási ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényével vagy a kifizető szerv igazolásával, amennyiben az ellátás nem szerepel a Magyar Államkincstár Szociális Ellátások Nyilvántartási rendszerében,

f. östermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolatával, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz (a továbbiakban: NAV) benyújtott személyi jövedelemadó bevallással, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolással,

g. vállalkozásból származó jövedelem esetén a NAV igazolásával, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan a jövedelemről szóló könyvelői igazolással,

h. egyszerűsített foglalkoztatásban végzett munka esetén a havi átlagos nettó jövedelemre vonatkozó, a NAV által kiállított igazolással, vagy szerződéssel,

i. tartásdíj esetén a ténylegesen felvett tartásdíjról szóló irattal (elismervény, postai feladóvevény stb.) és a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokirattal, vagy a teljes bizonyító erejű magánokirattal, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélettel, állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a gyámhivatal határozatával,

j) ösztöndíj esetén az ösztöndíjat folyósító intézmény igazolásával,

k) jövedelemmel nem rendelkező személyek esetén a munkaügyi kirendeltség igazolása arról, hogy a támogatást igénylő személy és nagykorú családtagja regisztrált munkanélküli és támogatásban nem részesül, vagy

l) az a.)-j.) pontokba nem tartozó jövedelmek esetén egyéb, a jövedelem típusának megfelelő igazolással.

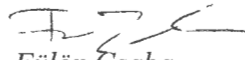
A megállapított pénzbeli és természetbeni szociális ellátások folyósításáról a jegyző gondoskodik.

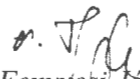
A havi rendszeres támogatásokat utólag, minden hónap 5-éig kell folyósítani. A kifizetés történhet postai úton, illetve a jogosult kérelme alapján kérelmező által megadott bankszámlaszámra, amennyiben csatolta a bank által kiállított igazolást arra vonatkozóan, hogy ő a számla jogosultja.

A rendkívüli települési támogatás és a nem havi rendszerességgel nyújtott szociális ellátás kifizetése a döntésről szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 10 napon belül az (5) bekezdésben meghatározottakon túl házipénztárból is történhet.

A kérelmezőt a havi rendszerességgel járó támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

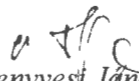
7. § E rendelet 2019. november 20-án lép hatályba.

  
Fülöp Csaba.  
polgármester

  
Dr. Fenyvesi János  
jegyző

Záradék:  
Kihirdetve: 2019. november 20-án.



  
Dr. Fenyvesi János  
jegyző

## INDOKOLÁS

Zengővárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (XI.20.) rendelete a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.25.) rendelete módosításáról szóló rendeletehöz

Az 1. §-hoz

Új segélyezési formaként vezeti be az iskolakezdési támogatást.

A 2. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás adásának feltételeit és maximális mértékét határozza meg.

A 3. §-hoz

A kérelem benyújtásához szükséges formanyomtatvány tartalmát határozza meg.

A 4. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás éves maximumát határozza meg.

Az 5. §-hoz

A lakásfenntartási támogatás és a gyógyszer-támogatás feltételeit rögzíti.

6. §

A jövedelmigazolás szabályait, támogatások kifizetésének módját szabályozza.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az önkormányzat települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015.  
(II.25.) rendelete módosításáról szóló rendelet-tervezet

### 1. Társadalmi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatásai nincsenek.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának pénzügyi feltételét az önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosítja.

### 3. Környezeti hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek.

### 4. Egészségügyi hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi hatásai nincsenek.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Nincsenek.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ). A rendelet felülvizsgálatának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi felülvizsgálati eljárását vonja maga után.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.



## **Együtműködési megállapodás**

Amely létrejött egyrészről a **Zengővárkony Község Önkormányzat** (7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2., továbbiakban: Önkormányzat) másrészről a **Zengővárkonyi Polgárőr Egyesület** (Cím:7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2., továbbiakban: Polgárőrség) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

A (továbbiakban együtt: Felek) között figyelemmel a polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. Törvény rendelkezéseire. Zengővárkony település és a lakossága érdekében együtműködő felek a következőkben állapodnak meg:

### **Az együtműködés célja:**

- Jelen együtműködési megállapodás megkötésének fő célja az Önkormányzat és az egyesület tevékenységének összehangolása, a település közbiztonságának javítása és a bűnüldözés elősegítése. Ez kiterjed a bűnmegelőzési-, balesetmegelőzési, vagyonvédelmi, gyermek-és ifjúságvédelmi, környezetvédelmi, katasztrófa-elhárítási feladatokat.
- További cél a település közbiztonsága, közrendje és közlekedése biztonságának emelése, a lakosság biztonságérzetének növelése.

### **Az együtműködés alapelvei:**

- A Felek egymás önállóságát nem korlátozzák.
- A Felek a törvényesség és az önállóság alapján egymás kölcsönös elismerésével és tiszteletben tartásával működnek együtt.
- A Felek tudomásul veszik, hogy a polgárőr mozgalmat az önkéntesség, az emberi jogok messzemenő tiszteletben tartása, az ellenszolgáltatás nélkül, szabadidejük terhére végzett közösségi tevékenység, a bizalomra épülő felelősségvállalás jellemzi.
- A Felek a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a közterületek rendje, a család, a gyermek-és ifjúságvédelem, a közúti közlekedési baleset-megelőzés, a vagyonvédelem terén, valamint a kábítószer fogyasztása elleni küzdelemben közös érdeküket kifejezve kötelezettségeket vállalnak.

**1. Az Önkormányzat vállalja:**

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az egyesület munkáját. Felkéri az egyesület vezetését, hogy tevékenységükről évente egy alkalommal tájékoztassa az Önkormányzat Képviselő-testületét.
- Az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvények előtt legalább 72 órával értesíti az egyesület vezetőségét.
- Elősegíti az Egyesület pályázati munkáinak előkészítését, figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, valamint ha a pályázati kiírás ezt megköveteli, az önkormányzati ajánlást biztosítja.
- Az Önkormányzat képviselője lehetőség szerint részt vesz a Polgárórség rendezvényein
- Az éves költségvetés lehetőségét figyelembe véve az Egyesület részére támogatást biztosít.

**2. Az Egyesület vállalja:**

- A Polgárórség és az Önkormányzat folyamatosan tartja a kapcsolatot
- Közrendvédelem, bűn-, és baleset megelőzés területen a polgárórség feladatába tartozó ellenőrzési tevékenység ellátását, Közterületi járőrszolgálat ellátását
- Felkérésre részt vesz az Önkormányzat által biztosítani kívánt rendezvényeken, melyekről legalább 72 órával korábban hivatalosan tudomást szerez.
- Tevékenységéről tájékoztatja évente (február 10-ig) az Önkormányzat Képviselő-testületét.
- Az Önkormányzattól kapott támogatásokkal legkésőbb a következő a költségvetési évet követő év február 10-ig elszámol.

Jelen Megállapodást a Felek közös és egységes értelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Zengővárkony, 2019. november 18.

.....

Zengővárkony Község Önkormányzat

.....

Zengővárkonyi Polgárőr Egyesület

## **Együttműködési megállapodás**

mely létrejött egyrészről **Zengővárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (székhelye: 7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2. adószáma: 15335339-1-02 törzskönyvi nyilvántartási száma 335337 képviseli Fülöp Csaba polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat, másrészről **Zengővárkony Község Német Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2., adószáma: 15587763-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 587767 képviseli Mayer László elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A megállapodás részletesen tartalmazza a Szerződő felek együttműködését meghatározó szabályokat azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátás (Njtv. 80.§ (1-2) bek.)
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével (Njtv. 80. § (3) bek. a) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (Njtv. 80. §(3) bek. b) pontja)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (Njtv. 80. § (3)bek. c) pontja)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (Njtv. 80. § (3) bek. d) pontja).

### **I.**

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

Zengővárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Njtv. 80. § (1) bekezdése alapján, a rendelkezésre álló anyagi eszközök arányában biztosítja Zengővárkony Község Német Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat

ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Zengővárkony, Ady E. u. 2 szám alatti épületben. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat továbbá lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot a rendezvény megszervezése előtt egyeztetni kell a jegyzővel.

2. Zengővárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Pécsváradi Közös Önkormányzati Hivatala útján (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a következő feladatokat látja el:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a jegyző a közös önkormányzati hivatalon keresztül látja el;
- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a közös önkormányzati hivatal pénzügyi csoportján keresztül biztosítja.
- d) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása.

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével- a helyi önkormányzat viseli.

4. A nemzetiségi önkormányzat ülésein a jegyző által megbízott jegyzőkönyvvezető, az pénzügyi osztályvezető és a közös önkormányzati hivatal témafelelősei vesznek részt. Az pénzügyi osztályvezető jelzi, amennyiben törvénysértést észlel a nemzetiségi önkormányzati ülésen.

5. A jegyző Fullér Péter pénzügyi osztályvezető útján látja el a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.

## II.

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.
2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére a jogszabályokban meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
5. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
6. A költségvetésben elkülönítetten szerepel az általános tartalék és céltartalék, mely felett a képviselő-testület rendelkezik.
7. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-

testülete elé.

8. A költségvetési határozat elkészítésének határideje a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap. Felelősei a költségvetési határozat döntésre előkészítésével a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztályvezető. A költségvetési határozat elfogadásának felelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

### **III.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi csoport előadója az elnök útmutatásai alapján készíti elő.

Felelősei a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztályvezető.

### **IV.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A helyi közös önkormányzati hivatala ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi csoportnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. Felelős a nemzetiségi önkormányzat elnöke Mayer László.

### **V.**

#### **A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal.

Az elnök a fentiekre kiterjedően a közös önkormányzati hivatal pénzügyi előadója útján az önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről. Felelősei a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a pénzügyi osztályvezető. Határidő: éves beszámoló

következő költségvetési év február 25.

## VI.

### A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a helyi közös önkormányzati hivatal *Pénzügyi Osztályán* keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás és utalványozás az alábbiakban leírtak szerint történik.

#### A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Mayer László elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Mayer László elnökhelyettes nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 1. §-ában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és – ha jogszabály azt lehetővé teszi – a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport előadója vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Ellenjegyzés:**

1. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi közös önkormányzati hivatala pénzügyi osztályvezetője Fullér Péter vagy távollétében, összeférhetetlensége, érintettsége esetén Zengővárkony Község Önkormányzat gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést Zengővárkony Község Önkormányzat gazdálkodási szabályzatának a pénzügyi érvényesítésére vonatkozó fejezetében megjelölt személyek végzik.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - azösszezszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell



- a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

#### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló Mayer László elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Mayer László elnökhelyettes nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadásokösszességét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

#### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) Mayer László elnök vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetetlensége, érintettsége esetén Somogyi Róbert elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.  
Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz Zengővárkony Község Német Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárból akkor fizethető ki, ha Mayer László a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy annak megbízottja a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott közszolgálati tisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A külön írásbeli rendelkezésben fel kell tüntetni :
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,

- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
  - a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerint számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
  - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

## **VII.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1.A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet a Hungária Takarékszövetkezet Zengővárkonyi Fiókjánál 7720 Zengővárkony, Kossuth u. 30. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlaszáma: 11731104-15587763.

A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló pénzforgalmi számlán köteles lebonyolítani.

## **VIII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A közös önkormányzati hivatal pénzügyi csoportja a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében Mayer László a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

3. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, számlákat stb.) Mayer László a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban megbízott képviselő a kézhezvételt követően köteles a közös önkormányzati hivatal pénzügyi előadójának leadni.

## **IX.**

### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

A jegyző köteles a jogszabályok által meghatározott belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzat és felügyelt költségvetési szerveinek gazdálkodásának belső ellenőrzéséről a képviselő-testület külső szakértő bevonásával, megbízási szerződés keretében gondosodik.

## **X. Vegyes rendelkezések**

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése:

### **A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:**

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. nap
- Nemzetiségi önkormányzat mérleg és beszámoló készítése tárgyévét követő év február 25-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- a nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás

felülvizsgálatáról – minden év január 31-ig.

## **XI. Az egyetértési jogról**

1. A nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX törvény 81. § (1) bekezdése által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértésével alkothatja meg.

## **XII. Záró rendelkezések**

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Az együttműködési megállapodást Zengővárkony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával, Zengővárkony Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

Rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Zengővárkony, 2019. december 15..

Fülöp Csaba  
Zengővárkony Község Önkormányzat  
polgármester

Mayer László  
Zengővárkonyi Német Nemzetiségi  
Önkormányzat elnöke